

Утверждаю

Заведующий

Отделом образования администрации

Волгодонского района Ростовской области

Леонова С.В.

«09» января 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению:

Большовская основная общеобразовательная школа

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование	Число учащихся	Проживающие на территории Волгодонского района дети, достигшие школьного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений в развитии. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель	73 По уровням образования 28/45	74 По уровням образования 29/45	74 По уровням образования 31/43

		образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее			
Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием	100%	ОШ-1 данные учета по микрорайонам			
4. Услуги по воспитанию учащихся	Число учащихся	Проведение школьного тура предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, акциях и других мероприятиях	73 По уровням образования 28/45	74 По уровням образования 29/45	74 По уровням образования 31/43
5. Услуги по содержанию учащихся	Число учащихся	Содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения, оснащение мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими	73 По уровням образования 28/45	74 По уровням образования 29/45	74 По уровням образования 31/43

		средствами обучения, обеспечение безопасности обучающихся			
Эффективность расходования бюджетных средств	%	100			

3. Требования к качеству муниципальной услуги¹

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным и дополнительным общеобразователь- ным программам	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010г № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"		

¹ Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования.

	<p>учреждений» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.04.2010г № 1699), Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009г № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» раздел 2,3,4.</p>				
	<p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г № 196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении» (с изменениями) Раздел IV п. 62,67,70</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г № 196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении» (с изменениями) Раздел IV п. 73</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г № 196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении» (с изменениями) Раздел III</p>		
	<p>Постановление Минтруда РФ от</p>				

	<p>11.11.1992г № 33 «О согласовании разрядов оплаты труда тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования РФ» (с изм. от 13,20 апреля 1993г) Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» (ред. от 01.03.2012)</p>				
		<p>Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г № 52-ФЗ ст. 17, п. 2 (требования к организации питания), ст.24, п.1 (общественные помещения), ст.25, п.1 (условия труда), ст.29, п.2 (санитарно-противоэпидемические профилактические мероприятия)</p>		<p>Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г № 52-ФЗ ст. 28</p>	

		Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
			Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012г) "О пожарной безопасности"		
	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390"О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390"О противопожарном режиме"(вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390"О противопожарном режиме"(вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390"О противопожарном режиме"(вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390"О противопожарном режиме"(вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")
	ГОСТ Р 50571.1-2009 (МЭК 60364-1:2005). Национальный		ГОСТ Р 50571.1-2009 (МЭК 60364-1:2005). Национальный		

	<p>стандарт Российской Федерации. Электроустановки низковольтные. Часть 1. Основные положения, оценка общих характеристик, термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 26.08.2009 N 309-ст)</p>		<p>стандарт Российской Федерации. Электроустановки низковольтные. Часть 1. Основные положения, оценка общих характеристик, термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 26.08.2009 N 309-ст)</p>		
	<p>ГОСТ Р ИСО 9004-2010 "Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества" (введен приказом Росстандарта от 23.11.2010 N 501-ст "Об утверждении национального стандарта"</p>	<p>ГОСТ Р ИСО 9004-2010 "Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества" (введен приказом Росстандарта от 23.11.2010 N 501-ст "Об утверждении национального стандарта"</p>	<p>ГОСТ Р ИСО 9004-2010 "Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества" (введен приказом Росстандарта от 23.11.2010 N 501-ст "Об утверждении национального стандарта"</p>		<p>ГОСТ Р ИСО 9004-2010 "Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества" (введен приказом Росстандарта от 23.11.2010 N 501-ст "Об утверждении национального стандарта"</p>

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):

нарушение условий муниципального задания;
 сокращение спроса на услугу;
 изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
 изменение нормативной правовой базы;
 реорганизация или ликвидация учреждения.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов, осуществляющих контроль за исполнением задания
1	2	3	4
1.	Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица Подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к новому учебному году.	Директор образовательного учреждения, заместители директора образовательного учреждения

	<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга и контроля основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в Отдел образования администрации Волгодонского района, проведение по факту обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий 	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела образования администрации Волгодонского района, МО и ПО Ростовской области, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями;</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами нарушений их прав и законных интересов</p>	Отдел образования администрации Волгодонского района
			Отдел образования администрации Волгодонского района
			Отдел образования администрации Волгодонского района

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация учреждения		

2.	Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам		
3.	Форс-мажорные обстоятельства		

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

Бюджетная отчетность

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
- Акты сверок с контрагентами по дебиторской и кредиторской задолженности
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)
- Справка по забалансовым счетам (ф. 0503730)
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)
- Отчет о принятых учреждением обязательств (ф. 0503738)
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)
- Пояснительная записка (ф. 0503760)

Статистическая отчетность

- Форма П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг до 4-числа следующего месяца
- Форма П-2 (краткая) Сведения об инвестициях в основной капитал 3-числа следующего месяца
- Форма П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников 15 -числа следующего месяца

Квартальные отчеты

- Отчет по классному руководству до 3 числа,

- Информация о численности среднемесячной зарплаты с копией П4 до 10 числа
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
- ф.0503738 «Отчет о принятых обязательствах»
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725)
- Пояснительная записка ф.0503760
- ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах учреждения»
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317)
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387).
- Сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503364)

Статистическая отчетность

- Форма П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг до 4-числа следующего месяца
- Форма П-2 (квартальная) Сведения об инвестициях в основной капитал 3-числа следующего месяца
- Форма П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников 15 -числа следующего месяца
- Форма 22-ЖКХ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный

план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

7. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя (планируемый результат)	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Доля выпускников начальной школы, освоивших программу начального общего образования в полном объеме	Кол-во выпускников, освоивших программу начального общего образования в полном объеме	%	100	ОШ-1
2.	Доля выпускников основной школы, освоивших программу основного общего образования в полном объеме	Кол-во выпускников, освоивших программу основного общего образования в полном объеме	%	100	ОШ-1
3.	Доля обучающихся 4-х классов, успешно прошедших тестирование за курс начальной школы	Кол-во обучающихся 4-х классов, успешно прошедших тестирование за курс начальной школы	%	100	Аналитико-статистические материалы
4.	Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ об образовании	Кол-во обучающихся 9-х классов, получивших документ об образовании	%	100	Книга выдачи аттестатов

5.	Доля обучающихся ОУ, освоивших основные общеобразовательные программы в полном объеме	Количество обучающихся ОУ, освоивших основные общеобразовательные программы в полном объеме	%	100	Протоколы педагогических советов
6.	Качество обучения (доля обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5»)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5»	%	45	Протоколы педагогических советов
7.	Полнота реализации программ на ступени начального общего образования	Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования	%	100	Протоколы педагогических советов
8.	Полнота реализации программ на ступени основного общего образования	Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени основного общего образования	%	100	Протоколы педагогических советов
9.	Полнота реализации программ на ступени среднего (полного) общего образования	Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени среднего (полного) общего образования	%	100	Протоколы педагогических советов
10.	Доля обучающихся, не получивших общего образования в ОУ (сохранность контингента)	Количество обучающихся, не получивших общего образования	%	0	1-НД ОШ-1
11.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Кол-во педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	43	Аттестационные листы
12.	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации	Кол-во педагогов, своевременно прошедших КПК	%	100	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 5 лет, утвержденный руководителем ОУ; Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
13.	Соответствие условий оказания услуги СанПиН, правилам	Своевременное устранение предписаний	%	100	Акт приемки учреждения к новому учебному году,

	пожарной безопасности				предписания Роспотребнадзора и Госпожнадзора, лицензия
14.	Удовлетворенность родителей условиями, качеством предоставленной услуги	Наличие обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги	%	100	Журнал обращений граждан в ОУ, информация из органов управления образованием

8. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	Один раз в месяц
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации; 7) решение учредителя о создании учреждения; 8) решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 10) свидетельство о государственной аккредитации; 11) правила приема в школу; 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

3. В фойе на стендах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, 5) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу учреждения.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год