

Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Большовская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

Ст. Большовская

25.11.2013 г.

№148

*Об утверждении положения о комиссии
по вопросам урегулирования споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ: Большовская ООШ*

В целях реализации ст.45 п.2-6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений (приложение №1)

Директор школы: И.В. Латкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№148 от 25.11.2013 г.
_____ И.В. Латкина

Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ: Большовская ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается для решения споров по вопросу урегулирования между участниками спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, порядка проведения государственной (итоговой), промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия выбирается и назначается на заседании Управляющего совета по представлению соответствующих органов для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

1.3. Число членов комиссии нечетное (не менее семи человек). В состав комиссии могут входить педагогические работники, родители, несовершеннолетние обучающиеся в равных количествах. Председатель комиссии избирается членами комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБОУ: Большеовская ООШ.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; решение конфликтной ситуации, связанной с промежуточной аттестацией обучающихся, вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов, вопросов конфликтной ситуации во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в школе.

2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя, обслуживающего персонала;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом;

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по образовательной организации;

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в образовательной организации;

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются директору образовательной организации и хранятся в образовательной организации три года.