

Приказ о режиме работы школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Большовская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.08.2013г.

№ 87

ст. Большовская

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Уставом школы, решением педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2013 года) с целью четкой организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график:
 - 1.1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1 класса – 33 недели;
 - для учащихся 2-8 – 35 учебных недель;
 - для учащихся 9 класса – 34 учебные недели.
 - 1.2. Определить следующие сроки каникул в 2013 -2014 учебном году:
 - зимние** 30.12.2013г.–12.01.2014г. – 14 дней
 - весенние** 24.03.2014г.–31.03.2014г. – 8 дней
 - осенние** 28.10.2013г.–04.11.2013г. – 8 дней
 - дополнительные каникулы для 1 класса – с 17.02.2014г. по 23.02.2014г.
2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1–9 классов
3. Утвердить расписание звонков
 - 1 урок – 8.30-9.15 – перемена 10 мин.
 - 2 урок – 9.25-10.10 – перемена 20 мин.
 - 3 урок – 10.30-11.15 - перемена 20 мин.
 - 4 урок – 11.35-12.20 - перемена 10 мин.
 - 5 урок – 12.30-13.15 - перемена 10 мин.
 - 6 урок – 13.25-14.10 - перемена 10 мин.
 - 7 урок – 14.20-15.05
4. Обеспечить обучение учащихся 1-х класса с использованием ступенчатого режима:
 - в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут;
 - в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока по 45 минут.Установить перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
5. Утвердить расписание уроков по согласованию с ТОУ Роспотребнадзора.

- 6. Утвердить образовательную программу школы на 2013 – 2014 учебный год.**
7. Утвердить план работы школы на 2013–2014 учебный год.
8. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.
9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
11. В первом классе система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Учащимся 2-9 классов выставляются четвертные отметки.
12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
15. Учебные занятия по предмету физическая культура проводить на территории школы, в спортивном зале или на спортивных площадках.
16. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.
20. Определить время приема пищи детей на перемене, начиная после первого урока. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:

И.В. Латкина